



## Cómo actualizar la información de contacto y Establecer preferencias de contacto en el acceso familiar – Skyward

Siga el proceso que se indica a continuación para realizar cambios en su información de contacto y, a continuación, para establecer las preferencias de contacto.

Siga el proceso que se indica a continuación para realizar cambios en su información de contacto y, a continuación, para establecer las preferencias de contacto.

### **PASO UNO: Asegúrese de que los números de teléfono y correos electrónicos de su cuenta de Skyward Family Access sean actuales y correctos.**

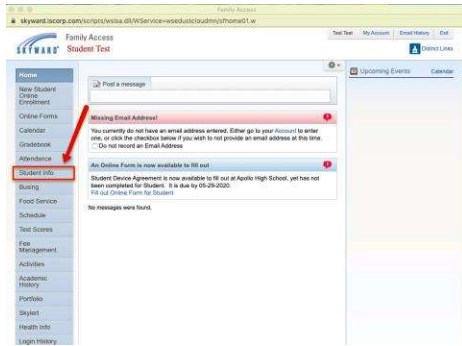
Antes de establecer sus preferencias de contacto, se le pedirá que se asegure de que los números de teléfono y los correos electrónicos de la cuenta de Skyward Family Access sean correctos. Nota importante: se pide a cada padre/tutor que inicie sesión en Skyward Family Access para completar este paso.

#### 1. Inicie sesión en Skyward Family Access



2. Seleccione "**Información del estudiante**" en el lado izquierdo de la página como se muestra a continuación.

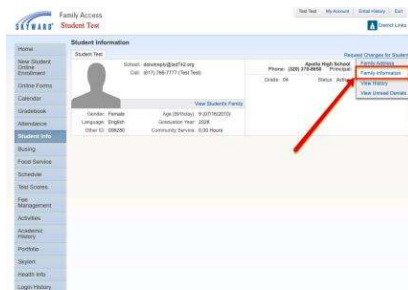
**Nota importante:** Si necesita una cuenta de Skyward Family Access o ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, consulte las instrucciones adjuntas tituladas "Olvidé mi inicio de sesión o contraseña de acceso a la familia Skyward".



3. Seleccione el enlace **"Solicitar cambios para (nombre del estudiante)"** en la esquina superior derecha de la pantalla como se muestra a continuación.



4. En el menú desplegable, elija **"Información familiar"**..



5. Una vez que haya seleccionado **"Información de la familia"**, se mostrará el cuadro emergente a continuación. Actualice los números de teléfono y la dirección de correo electrónico de casa según sea necesario y seleccione **"Guardar"**..

## PASO DOS: Establezca Preferencias de contacto.

Ahora que ha confirmado sus números de teléfono y dirección de correo electrónico de casa, le pedimos que establezca sus preferencias sobre cómo le gustaría recibir llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes de texto del distrito y/o de la escuela de su hijo. Cuando un mensaje (teléfono, correo electrónico o texto) es enviado por el distrito o la escuela, el mensaje se clasificará de una de las seis maneras. Esos tipos de mensajes se describen en la siguiente tabla:

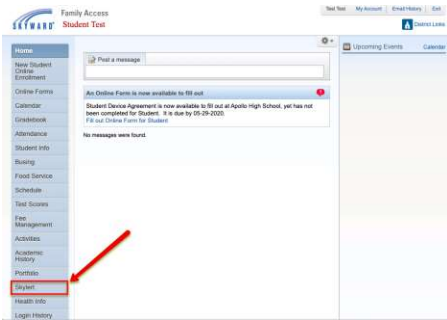
<b>Emergencia</b>	Se utiliza para comunicar sólo emergencias (es decir, actualizaciones de Covid-19, cierres de escuelas, evacuaciones,
<b>Asistencia</b>	Se utiliza para las comunicaciones sobre la asistencia de los estudiantes
<b>General</b>	Se utiliza para anuncios generales (es decir, reuniones, puntajes de exámenes, información curricular, talleres para padres, etc.) y solicitudes de participación de los padres en encuestas.
<b>Emergencia en horario no escolar</b>	Se utiliza para comunicar emergencias por horas no escolares (actividades después de la escuela, eventos escolares, etc.)
<b>Servicio de alimentos</b>	Se utiliza para comunicar los saldos bajos o negativos de la cuenta de almuerzo.
<b>Encuesta</b>	Utilizado para comunicar encuestas, el distrito también utiliza otras medidas para comunicar las encuestas según sea necesario.

Se le pedirá que establezca sus preferencias de contacto para cada uno de los seis tipos de mensajes descritos anteriormente.

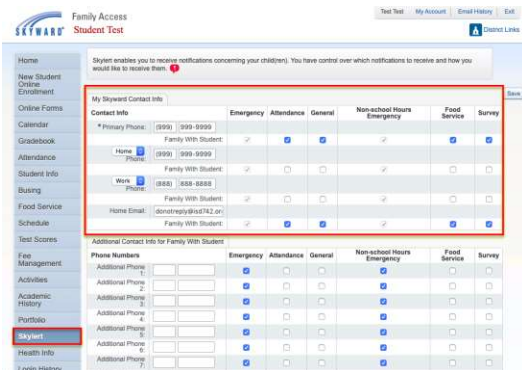
**Nota importante:** Cada tutor debe iniciar sesión en Skyward Family Access para seleccionar sus propias preferencias de contacto. Estas no son preferencias familiares - son individuales para cada tutor.

¡Importante! No todos los mensajes enviados desde la escuela o el distrito se envían por teléfono y correo electrónico. Al configurar las preferencias, se recomienda encarecidamente que compruebe al menos un número de teléfono Y un correo electrónico para todos los tipos de mensajes. De lo contrario, es posible que no reciba información importante.

1. Una vez que haya iniciado sesión en Skyward Family Access, seleccione "**Skylert**" en el lado izquierdo de la página como se muestra a continuación.



2. Una vez que haya seleccionado, **“Skylert”**, se mostrará la pantalla de abajo. Actualice su información en **“Información de contacto”** - esto se considerará su información de contacto principal.



3. Además de los correos electrónicos y números de teléfono asociados con su información de contacto principal, tiene la opción de agregar números de teléfono adicionales, correos electrónicos y números de mensajería de texto en Skylert. Si desea agregar información de contacto adicional, hágalo en la sección titulada "Información de contacto adicional para la familia..." como se muestra a continuación.

**Nota importante: debe designar cualquier número de teléfono que desee utilizar para recibir mensajes de texto.** Los números incluidos en "Números de teléfono" no se enviarán mensajes de texto automáticamente, incluso si son números de teléfono celular. Debe incluir específicamente los números de teléfono que se utilizarán para enviar mensajes de texto en la sección "Números de mensaje de texto" de esta página.

Additional Contact Info for Family With Student

Phone Numbers	Emergency	Attendance	General	Non-school Hours Emergency	Food Service	Survey
Additional Phone 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Text Message Numbers	Emergency	Attendance	General	Non-school Hours Emergency	Food Service	Survey
Phone 1: (617) 766-7777	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phone 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phone 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Phone 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Una vez seleccionadas sus preferencias, haga clic en **"Guardar"** para enviar sus selecciones.

Family Access Student Test

My Skyward Contact Info

Contact Info	Emergency	Attendance	General	Non-school Hours Emergency	Food Service	Survey
* Primary Phone: (999) 999-9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Home Phone: (999) 999-9999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Work Phone: (888) 888-8888	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Home Email: demomail@skwd.net	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Additional Contact Info for Family With Student

Phone Numbers	Emergency	Attendance	General	Non-school Hours Emergency	Food Service	Survey
Additional Phone 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Additional Phone 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Save

**RECUERDO: Si sus números de teléfono o direcciones de correo electrónico cambian en el futuro, asegúrese de actualizar Acceso familiar > Preferencias de Skylert**

En cualquier momento, puede volver a iniciar sesión en Skyward Family Access para realizar cambios a través de la pestaña Skylert. Recuerde que CADA padre/tutor debe iniciar sesión para seleccionar y actualizar las preferencias. Como se indicó anteriormente, estas no son preferencias familiares - son individuales para cada tutor.